УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства

образования и науки

Донецкой Народной Республики

23 августа 2016 года №855

ТРЕБОВАНИЯ

К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящие Требования к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации (далее Требования) разработаны с целью обеспечения выполнения статьи 26 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и определяют структуру и содержание официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт), формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан обязательный раздел, с содержанием сведений об образовательной организации (далее – обязательный раздел). Информация в обязательном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела.

Механизм навигации представляется на каждой странице обязательного раздела. Доступ к обязательному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3. Обязательный раздел «Основные сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать и информацию:

- о наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о филиалах образовательной организации (при наличии);

- о месте нахождения образовательной организации (почтовый адрес,

схема проезда);

- о режиме (графике) образовательной организации;

-о способах обратной связи: контактные телефоны и адреса электронной

почты структурных подразделений образовательной организации.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

3.2.1. Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о руководителе образовательной организации (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты);

- его заместителях (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты).

3.2.2. При наличии структурных подразделений образовательной организации:

- о наименовании структурных подразделений;

- о руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты);

- о режиме (графике) работы структурных подразделений образовательной организации;

- о месте нахождения структурных подразделений (почтовый адрес, схема проезда);

- о способах обратной связи: контактные телефоны и адреса электронной почты.

3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены:

3.3.1.отсканированные оригиналы уставных документов:

- Устава (Положения) образовательной организации;

- лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.3.2 локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики "Об образовании», в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| правила внутреннего трудового  распорядка  образовательных организаций; | - для всех типов и видов |
| правила внутреннего распорядка  обучающихся  образовательных организаций; | - для всех типов и видов |
| правила приема обучающихся | - для всех типов и видов образовательных организаций |
| порядок приема детей в организации  дошкольного образования | - для организаций дошкольного  образования; |
| порядок приема детей в организации  дополнительного образования | - для организаций дополнительного  образования; |
| порядок оформления возникновения,  приостановления и прекращения  отношений между образовательной  организацией и обучающимися и их  родителями (законными  представителями)  несовершеннолетних обучающихся | - для всех типов и видов  образовательных организаций; |
| положение о формах, периодичности  и порядке текущего контроля  успеваемости и проведения  промежуточной аттестации  обучающихся | - для общеобразовательных  организаций, |
| порядок и основания перевода,  отчисления и восстановления,  выпуска обучающихся; | - для общеобразовательных организаций, |

3.3.3.локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации учебного процесса; условия реализации образовательных программ ( приказы).

3.3.4 нормативные акты по финансовым вопросам:

|  |  |
| --- | --- |
| нормативные документы по  организации питания | - для организаций дошкольного  образования,  - для общеобразовательных  организаций; |
| документ об установлении размера  платы, взимаемой с родителей  (законных представителей) | - для организаций дошкольного образования,  для организаций дополнительного  образования; |

3.3.5 Отчет о результатах самоанализа образовательной организации и ее филиалах (при наличии).

3.3.6 Результаты проверок образовательной организации.

3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о реализации основных и дополнительных образовательных программ (образовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализующие основные и адаптированные основные общеобразовательные программы, указывают вид образовательной организации и перечень нозологий, согласно которым дети принимаются в учреждение);

-о реализуемых уровнях образования;

- о формах обучения - для общеобразовательных организаций,

- о нормативных сроках обучения - для общеобразовательных организаций,

- о государственных образовательных стандартах. Информация может быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- о рабочих программах; - для общеобразовательных организаций

- о годовом календарном

- графике обучения

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

- о плановых цифрах приема обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

- о результатах приема обучающихся с указанием рейтинга поступающих за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о достижениях научно-педагогических, педагогических работников и обучающихся образовательной организации;

3.5. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения

|  |  |
| --- | --- |
| о наличии групповых комнат, спален,  музыкальных залов, спортивных  залов (площадок), пищеблока, медицинских кабинетов, библиотеки, бассейна др. | - для организаций дошкольного  образования,  - для общеобразовательных  организаций; |
| о наличии оборудованных кабинетов  для проведения занятий | - для организаций дополнительного  образования. |

3.6. Подраздел «Вакантные места для приема, перевода, восстановления».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест в классах для приема, перевода по каждой образовательной программе.

3.8. Подраздел «Вакансии» (для трудоустройства сотрудников).

4. Образовательная организация должна обновлять сведения обязательного раздела «Основные сведения об образовательной организации» не позднее 10 рабочих дней с даты их изменения.

5. На официальном сайте образовательной организации должна обязательно присутствовать лента новостей с важной и интересной информацией. Лента новостей обновляется по мере поступления новой информации.

6. Допускается наличие на Сайте иной информации, которая размещается по решению образовательной организации и/или размещение, которой является обязательным в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7. При размещении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных».

8. Рекомендуется размещение информации на официальном сайте в текстовой и/или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях».

9. Для функционирования официального сайта рекомендуется использовать технологические и программные средства, которые могли бы обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов (при необходимости).

10. Информация на официальном сайте размещается на одном из государственных языков, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

11. Информация в форме открытых данных размещается в сети Интернет с учетом требований законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне (Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях»), подпункта 8 пункта 8 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 14-10 от 24.07.2015 г. «О единой республиканской информационной системе в сфере образования».